



Voetbalvereniging

Bunnik '73

Huishoudelijk Reglement

Versie d.d. 12 juli 1991
Gedigitaliseerd 31 maart 2007

Algemene bepalingen.

Artikel 1

De v.v. Bunnik '73 is ontstaan door samengaan van de inmiddels ontbonden verenigingen: R.K. v.v. "Eendracht Maakt Sterk" opgericht 13 september 1945 en de v.v. "Bunnik" opgericht 10 mei 1946 en wordt geacht te zijn opgericht op 13 september 1945.

Artikel 2

1. De verenigingskleuren zijn geel/blauw.
2. Het sporttenue bestaat uit:
 - shirt: geel/blauw verticaal gestreept
 - broek: blauw
 - kousen: blauw
3. Het bestuur is bevoegd voor verenigingsteams een afwijkend tenue voor te schrijven.

Artikel 3.

De v.v. Bunnik '73 is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond (KNVB).
Door verkrijging van het lidmaatschap van de vereniging wordt men tevens lid van de Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond.

Artikel 4.

De vereniging en de bij haar aangesloten leden zijn gehouden niet te handelen in strijd met de bepalingen van de Statuten, van het Huishoudelijk Reglement en van de vastgestelde reglementen van de Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond.

Leden.

Artikel 5.

De vereniging bestaat uit:

- gewone leden
- jeugdleden
- niet spelende leden
- ere-leden.

Verplichtingen.

Artikel 6.

De leden van de vereniging zijn gehouden:

- de bepalingen van de Statuten, Huishoudelijk Reglement, bestuursbesluiten en besluiten van de Algemene Vergadering na te leven en niet in strijd daarmee te handelen.
- bij wedstrijden zich te onderwerpen aan de beslissingen van de scheidsrechter.
- bij wedstrijden te verschijnen in het in artikel 2 omschreven tenue.
- de verschuldigde contributie te voldoen.
- boetes die aan de leden van de vereniging door de KNVB zijn opgelegd dienen terstond door de betreffende leden aan de

vereniging te worden betaald.

- tot het betalen van alle kosten welke door de vereniging moeten worden gemaakt ten behoeve van het innen van achterstallige contributie en boete(s).

Artikel 7.

Aanmelding van het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door middel van het inleveren van een ondertekend inschrijfformulier bij de secretaris van de vereniging. Het aanmeldingsformulier voor jeugdleden dient te zijn (mede)ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 8.

Een kosteloos exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging wordt eerst uitgereikt nadat het lidmaatschap is verworven.

Artikel 9.

Wijzigingen van adres, telefoonnummer. spelend naar niet-spelend lid of anderszins dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden medegedeeld aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 10.

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan uitsluitend geschieden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van de vereniging.
2. In geval van overschrijving naar een andere vereniging waarvoor een "verzoek om overschrijving" is voorgeschreven laat de bepaling in het eerste lid van dit artikel onverlet.

Artikel 11.

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid dient een opzeggingstermijn van een maand in acht te worden genomen. De laatste opzeggingsdag is 31 mei. Het lidmaatschap eindigt dan op 30 juni van het lopende verenigingsjaar. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

Artikel 12.

Bij opzegging van het lidmaatschap zal geen teruggave van contributies geschieden.

Contributies.

Artikel 13.

1. De verschuldigde contributie wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgesteld.
2. De contributie is verschuldigd over de periode 1 juli tot en met 30 juni d.a.v.
3. Afdracht van de verschuldigde contributie kan maximaal in twee termijnen geschieden. De eerste termijn, welke minimaal de helft van de contributie dient te bedragen, vervalt op 1 september, de tweede termijn op 1 januari d.a.v.

4. Bij niet tijdige voldoening van de verschuldigde contributies kan het bestuur een speelverbod opleggen.
5. Voor jeugdleden (tot en met 17 jaar) geldt een gedifferentieerde contributie.
6. Kwijtscheldingen, kortings- en/of betalingsregelingen kunnen uitsluitend, na ingewonnen advies bij de penningmeester, door het bestuur worden verleend of getroffen.

Straffen.

Artikel 14.

1. In artikel 6 van de Statuten is geregeld door wie en wanneer straffen als berisping, schorsing en royement kunnen worden opgelegd.
2. Tot op heden zijn de navolgende straffen vastgesteld welke door het bestuur kunnen worden opgelegd:
 - a. Bij het niet of niet tijdig voldoen van de contributie (na aanmaning) (een boete alsmede) een schorsing tot het verschuldigde bedrag is voldaan.
 - b. Bij het niet voldoen van een vanwege de KNVB opgelegde boete volgt een schorsing tot het verschuldigde bedrag is voldaan.
 - c. Bij het niet voldoen aan het gestelde sub a en b volgt royement.
 - d. Bij niet verschijnen bij wedstrijden in het in artikel 2 van dit reglement voorgeschreven wedstrijdtenue kan een speelverbod worden opgelegd.
 - e. Bij wangedrag vóór, tijdens of ná wedstrijden of trainingen, een speelverbod van 1 tot 5 wedstrijden.
 - f. Bij ernstig wangedrag vóór, tijdens of ná wedstrijden of trainingen, een schorsing van maximaal 60 maanden.
 - g. Voor het zonder afmelden dan wel zonder geldige reden niet deelnemen aan wedstrijden of trainingen, een speelverbod.
 - h. Bij wangedrag op het sportcomplex van de vereniging bij welke gelegenheid dan ook een speelverbod van 1 tot 5 wedstrijden.
 - i. Bij ernstig wangedrag op het sportcomplex van de vereniging bij welke gelegenheid dan ook, een schorsing van maximaal 60 maanden.

Met uitzondering van het bepaalde sub c kan het opleggen van bovengenoemde straffen worden gedelegeerd aan een commissie.

3. Leden kunnen persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor schade welke door hun opzettelijk toedoen is ontstaan aan eigendommen van de vereniging of aan eigendommen van andere verenigingen, die zij als lid van onze vereniging bezoeken.

Bestuur.

Artikel 15.

1. Het bestuur bestaat uit:
 - voorzitter
 - secretaris
 - penningmeester
 - minmaal 2 en maximaal 4 leden.
2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur wordt door de Algemene Vergadering in

functie gekozen.

Artikel 16.

Het rooster van aftreden van de bestuursleden is als volgt:

- 1e jaar: penningmeester en bestuurslid-a
- 2e jaar: voorzitter en bestuurslid-b
- 3e jaar: secretaris en bestuurslid-c en -d.

Artikel 17.

1. De voorzitter is de woordvoerder van de vereniging.
Hij roept het bestuur ter vergadering bijeen, leidt de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Vergadering. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de vicevoorzitter of een van de andere bestuursleden.
2. De secretaris voert namens het bestuur de correspondentie van de vereniging. Hij/zij houdt notulen van het verhandelde in de vergaderingen. Hij/zij beheert het archief en verricht voorts alle werkzaamheden die volgens de bestaande gebruiken aan zijn/haar functie zijn verbonden.
3. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën, met de toekomstige gelden verplichtingen.
Hij/zij voert de financiële administratie en brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit van de financiële gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten.
Hij/zij stelt jaarlijks in overleg met het bestuur de begroting voor het volgende verenigingsjaar op ter behandeling in de Algemene Vergadering.
4. De overige leden van het bestuur zijn de voornoemde bestuursleden bij hun werkzaamheden behulpzaam en vervangen hen waar en wanneer dit nodig of gewenst blijkt.

Taken van het bestuur.

Artikel 18.

1. De dagelijkse leiding van de vereniging is opgedragen aan het Dagelijks Bestuur.
2. Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te behartigen overeenkomstig de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
3. Het bestuur is voor al haar daden en nalatigheden verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering en geeft te dien aanzien alle door de Algemene Vergadering verlangde inlichtingen.
4. De voorzitter met de secretaris of penningmeester vertegenwoordigen de V.v. "Bunnik '73" in en buiten rechte. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn/haar taak waargenomen door één van de andere bestuursleden.
5. Onder leiding van het bestuur worden de besluiten van de Algemene Vergadering uitgevoerd.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 19.

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien het

- aantal zittende bestuursleden plus één gedeeld door twee aanwezig is.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit verlangen.
 3. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gehouden en een besluitenlijst gemaakt.
 4. Bij stemmingen in bestuursvergaderingen zijn de artikelen 20 van dit reglement en artikel 17 lid 2 van de Statuten van toepassing.

Algemene Vergadering.

Artikel 20.

1. Alle besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, behoudens de uitzonderingen bedoeld in de artikelen 6 lid 4. 12 lid 2b. 12 lid 6. 19 lid 3. 20 lid 1, 20 lid 2 van de Statuten.
2. Zaken betreffende personen waarbij het belang van de betrokken persoon kan worden geschaad, worden behandeld door het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur bepaalt of m.b.t. de betreffende zaak overleg zal worden gepleegd met de daarvoor in aanmerking komende commissievoorzitter(s) .
3. Zaken waarbij de belangen van de vereniging kunnen worden geschaad door vroegtijdige publicatie of door te brede bekendheid in de vereniging worden behandeld door het Dagelijks Bestuur. Het voltallige bestuur beslist of het door het Dagelijks Bestuur genomen besluit in de besluitenlijst van het bestuur zal worden opgenomen.
4. Onder de in lid 1 genoemde gewone meerderheid van stemmen wordt verstaan: meer dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Voor ongeldig uitgebrachte stemmen zie artikel 17 lid 7 a t/m g van de Statuten.
6. Voorstellen ter behandeling door de Algemene Vergadering dienen drie weken voor deze vergadering schriftelijk bij de secretaris van de vereniging te worden ingediend.

Rekening en verantwoording.

Artikel 21.

1. Het financieel beleid wordt gevoerd door het bestuur.
2. Het financieel beheer wordt gevoerd door de penningmeester.
3. Het bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering.
4. De penningmeester is voor zijn financieel beheer verantwoording schuldig aan het bestuur en aan de Algemene Vergadering.
5. De penningmeester doet slechts uitgaven die zijn goedgekeurd door het bestuur.
6. De penningmeester is niet gehouden betalingen te verrichten indien vóór het aangaan van die betalingsverplichtingen geen overleg met hem is gepleegd.
7. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van het financiële verslag ontlast het bestuur en de penningmeester behoudens later gebleken valsheid in geschrifte.
8. De Algemene Vergadering is bevoegd de décharge van het bestuur of de penningmeester afzonderlijk uit te spreken.

Kascommissie.

Artikel 22.

1. Overeenkomstig artikel 15 lid 3a van de Statuten benoemt de Algemene Vergadering jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. Jaarlijks treedt één lid af en is niet onmiddellijk herbenoembaar.
3. De taak van de kascommissie bestaat uit:
 - a. de controle op het financieel beleid van het bestuur en op het financieel beheer van de penningmeester;
 - b. het uitbrengen van een schriftelijk verslag van haar bevindingen aan de Algemene Vergadering.
4. De kascommissie is te allen tijde bevoegd:
 - a. inzage te nemen van boeken en bescheiden welke betrekking hebben op het geldelijk beheer;
 - b. de kas op te nemen;
 - c. te controleren op welke wijze het vermogen van de vereniging is belegd en wordt bewaard;
 - d. de inkomsten en uitgaven te controleren aan de hand van de daarop betrekking hebbende bescheiden;
 - e. van alle bestuursleden die inlichtingen en opgave te verlangen, die voor een juiste uitoefening van zijn taak noodzakelijk is.
5. Voor het uitoefenen van de controle vergadert de kascommissie:
 - a. indien de penningmeester tussentijds ophoudt lid van het bestuur te zijn;
 - b. voor de controle van de balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar;
 - c. zo dikwijls hij dit verder nodig oordeelt.

Overige commissies.

Artikel 23.

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 lid 3 van de Statuten zijn de volgende commissies benoemd:
 - a. *commissie seniorenvoetbal*: alle zaken betreffende het seniorenvoetbal
 - b. *commissie jeugdvoetbal*: alle zaken betreffende het jeugdvoetbal
 - c. *commissie damesvoetbal*: alle zaken betreffende het damesvoetbal
 - d. *materialencommissie*: alle zaken betreffende speelmateriaal, onderhoud e.d.. van de velden en klee- en wasaccomodatie
 - e. *clubhuis commissie*: alle zaken betreffende het goed functioneren van de bar
 - f. *activiteitencommissie*: alle zaken betreffende het organiseren van niet voetbal activiteiten
 - g. *redactiecommissie*: alle zaken betreffende het gereed maken en verspreiden van het clubblad.Andere commissies kunnen door het bestuur worden ingesteld. De genoemde commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
2. De commissies hebben een bestuurslid als contactpersoon. De contactpersoon zorgt voor een goede communicatie tussen de commissie en het bestuur.
3. De commissies staan ieder op zijn eigen gebied het bestuur bij in

- de vervulling van zijn taak.
4. Commissies worden door het bestuur benoemd en ontslagen.
 5. Door de in lid 1 onder a.b en c van dit artikel genoemde commissies wordt in de maand mei van elk jaar bij het bestuur een begroting voor het komende verenigingsjaar ingediend. Uit deze begroting dient in grote lijnen het beleid c.q. de activiteiten voor dat komende verenigingsjaar te blijken. Deze begroting behoeft de goedkeuring van het bestuur.
Deze begroting maakt deel uit van de totale verenigingsbegroting
 6. Jaarlijks in de maand mei dienen de commissies bij het bestuur van de vereniging een verslag in over het afgelopen verenigingsjaar.
 7. De commissies regelen alle zaken welke uitsluitend hun eigen gebied betreffen.

Slotbepalingen.

Artikel 24.

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met verantwoording achteraf aan de Algemene Vergadering.
2. Besluiten tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement worden genomen door de Algemene Vergadering en behoeven voor goedkeuring tenminste twee/derde van de op de Algemene Vergadering uitgebrachte stemmen.
3. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten op de agenda van de Algemene Vergadering, waarop die voorstellen zullen worden gehandeld, zijn vermeld.
4. Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt in werking nadat de Algemene Vergadering het besluit tot wijziging heeft genomen, tenzij bij dat besluit anders wordt bepaald.
5. Iedere wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt gepubliceerd in het clubblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met letterlijke weergave van de tekst van het genomen besluit.

Uitvoering en procedure.

Artikel 25.

De leden van het bestuur en van de commissies zijn verplicht voor een goede vervulling van de hen opgedragen taak zorg te dragen, zoals omschreven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Voor een goede uitvoering van de opgedragen taken kan zonedig een functie-/taakomschrijving worden uitgegeven.

Aldus vastgesteld op :

de Voorzitter

de Secretaris

de Penningmeester